



## Договор

### Безвозмездного имущественного найма (аренды)

Г. Актобе

«4» января 2023 года

ГКП «Городская поликлиника №2» на ЦХВ ГУ «Управление здравоохранения Актыобинской области», именуемое в дальнейшем «Наниматель» в лице **главного врача Тухтаров К.Н.**, с одной стороны и именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Директора И.У. Ширинбаева, г. Актобе действующей на основании Устава, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю в Безвозмездное пользование в наем (аренда) помещение общей площадью 33,4 квадратных метров (состоящее из \_\_\_ комнат) именуемое в дальнейшем «Объект», расположенные на 2 этаже в здании по адресу: г. Актобе п. Савановка 4.

1.2. Наймодатель, передает а наниматель принимает в безвозмездный имущественный наем (аренда) объект «5» января 2023 года по «31» декабря 2023 года использования в целях случае прекращения действия настоящего договора-вернуть помещение в пригодном состоянии, с учетом нормального износа.

#### 2. Общие условия

2.1. Передача объекта в аренду осуществляется по акту приема-передачи (с отражением фактического состояния объекта на момент передачи), который подписывается представителями нанимателя, и является неотъемлемой частью договора.

2.2. Подписанием договора наймодатель удостоверяет, что сдаваемый объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом и не может быть истребован в течение действия договора третьими лицами не имеющими отношения к договору.

2.3. Наниматель несет ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в арендуемых помещениях а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом договора.

#### 3. Права и обязанности сторон

Наймодатель имеет право:

3.1. по согласованию с балансодержателем дать письменное разрешение нанимателю на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу субаренду;

3.2. продлить срок договора, вносить изменения и дополнения или расторгнуть его по соглашению сторон;

3.4. осуществлять проверки целевого использования объекта;

Наниматель имеет право:

3.5. с письменного согласия балансодержателя обратиться к наймодателю за разрешением перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу в субаренду;

3.6. вносить предложения наймодателю о внесении изменений и дополнений или расторжении договора.

Наймодатель обязан:

3.7. передать объекта нанимателю по акту приема-передачи и его утверждение в срок не более десяти рабочих дней с даты заключения договора производить за свой счет текущий ремонт и нести

расходы по содержанию имущества, а также производить капитальный ремонт в согласованные сторонам сроки и провести кабельный интернет;

3.8. не препятствовать нанимателю владеть и пользоваться объектом в установленном договором порядке;

3.9. в случае изменения условий договора письменно уведомить об этом нанимателя за месяц.

*Наниматель обязан;*

3.10. использовать принятый объект исключительно в целях, предусмотренных договором;

3.11. содержать объект в надлежащем порядке не совершать действия, способных вызвать повреждение объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;

3.12. оказывать медицинские услуги прикрепленным по РПНУ учащимся в школе.

3.13. поддерживать объект в исправном состоянии;

3.14. в случае выхода из строя отдельных элементов объекта, инженерного оборудования, как по вине нанимателя, так и в силу естественного износа, производить ремонтные работы за свой счет;

3.15. не осуществлять без предварительного письменного разрешения наймодателя перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций;

3.16. беспрепятственно допускать на объект и земельный участок, на котором находится объект, представителей наймодателя, служб санитарно-эпидемиологического надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

3.17. не передавать свои права по договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или взноса в производственный кооператив;

3.18. за месяц до истечения срока договора аренды подать письменное заявление о желании продлить аренду объекта. Отсутствие такого заявления дает основание наймодателю передать объект в имущественный наем (аренда) другим юридическим или физическим лицам;

3.19. при расторжении или истечении срока договора обеспечить возврат объекта в течение пяти календарных дней балансодержателю по акту приема-передачи, подписанному нанимателем и балансодержателем и утвержденному наймодателем;

3.20. в случае приведения объекта в состояние, непригодное для использования по вине нанимателя, осуществить восстановительные работы за счет собственных средств;

3.21. возместить ущерб в случае возврата объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели).

#### 4. Условия досрочного расторжения договора

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом наймодателя письменно не позднее, чем за тридцать календарных дней до расторжения договора;

4.2. По требованию Наймодателя договор, может быть, расторгнут и объект возвращен балансодержателю в следующих случаях;

1) если наниматель пользуется объектом с существенным нарушением условий договора, несмотря на письменное предупреждение наймодателя о прекращении таких действий;

2) если наниматель использует объект, переданный по договору, не по целевому назначению;

3) если наниматель умышленно или по неосторожности по договору, не по целевому назначению;

4) предоставления нанимателю другого объекта с его письменного согласия;

5) принятия наймодателем решения изъять объекта;

6) по письменному заявлению балансодержателя на имя наймодателя с обоснованием причин расторжения договора.

Договор может быть досрочно расторгнут по требованию нанимателя в следующих случаях:

1) балансодержатель не предоставляет объект в использование нанимателю, либо создает препятствия пользованию объектом в соответствии с условиями договора ли назначением объекта;

2) переданный нанимателю объект имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены, наймодателем при заключении договора, не были заранее известны нанимателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра объекта или проверки его исправности при заключении договора;

3) если объект в силу обстоятельств, за которые наниматель не отвечает, окажется в состоянии не, пригодном для использования.



4.3. Изменения в дополнения в договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Изменения и дополнения к договору имеют силу, если они совершены уполномоченными на то лицами.

4.4. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора.

### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора разрешаются путем переговоров.

5.3. При достижении согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой сторон.

### 6. Юридические адреса сторон

#### Наниматель

ГКП «Городская поликлиника №2» на ПХ

Г. Актюбе ул. Ахтанова, 50

РНН: 061800068527

ИИК: KZ176017121000000212

БИН: 02074002074

БИК: HSBKKZKX

КБЕ: 16 код 85120

АО «Народный Банк»

Главный врач  Тухтаров К.Н.

#### Наймодатель

КГУ «Школа - гимназия №10

Г. Актюбе ГЧ «Ангел образования

г. Актюбе

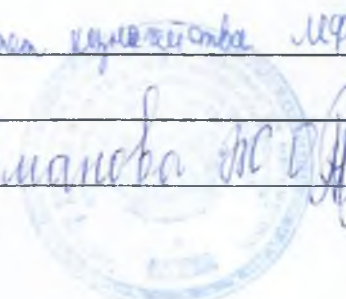
БИН 97040000710

БИК РК МФР22А

ИИК KZ1707402 KSN 0001000

ДГУ «Коллектив университета МФ

РК»

Директор:  Романова И.С.

Договор