

Бекітемін \_\_\_\_\_  
«Ғ.Ақтаев атындағы  
№6 мектеп-гимназиясы» КММ-нің  
директоры Ш.С.Жанғалиева

**2022-2023 оқу жылындағы әлеуметтік қызмет бойынша  
әлеуметтік педагогтың  
жұмыс жоспары**

*Әлеуметтік педагог: Қ.Ниязбекова*

**2021 - 2022 оқу жылы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 18 қыркүйекте № 24429 болып тіркелді

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 [бұйрығына](#) (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20317 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

1-тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

"1. Қоса беріліп отырған:

- 1) осы бұйрыққа [1-қосымшаға](#) сәйкес орта білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі;
- 2) осы бұйрыққа [2-қосымшаға](#) сәйкес орта білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың нысандары;
- 3) осы бұйрыққа [3-қосымшаға](#) сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі;
- 4) осы бұйрыққа [4-қосымшаға](#) сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың нысандары бекітілсін.";

осы бұйрыққа [1, 2, 3, 4-қосымшалар](#) осы бұйрыққа [1, 2, 3, 4-қосымшаларға](#) сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

[5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48](#) және [49-қосымшалар](#) алынып тасталсын.

2. "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 [бұйрығына](#) (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) мынадай өзгеріс енгізілсін:

1-тармақтың 1) тармақшасы алынып тасталсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

- 1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;
- 2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;
- 3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

***Қазақстан Республикасының  
Білім және ғылым министрі***

***А. Аймағамбетов***

| р/с | Өткізілетін іс-шара                                                                                                                        | Нысан                                                                   | Жауапты                                | Уақыты           | Қайда қаралады         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1.  | «Мектепке жол» жалпы республикалық акциясын жүргізу                                                                                        |                                                                         | класс жетекшілер<br>әлеуметтік педагог | тамыз-қыркүйек   |                        |
| 2.  | Жағдайы төмен оқушылар жөнінде мәлімет және отбасына қатысты құжаттарын жинап тізімін жасақтау                                             | Мектеп бойынша көп балалы, тұрмысы төмен, жетім, ААҚҚ балаларды анықтау | класс жетекшілер                       | қыркүйек         |                        |
| 3.  | Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасындағы оқушылар тізімін бекіту                                                                        | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесіне қарай тізімдерін жаңарту.            | арнайы комиссия                        | қыркүйек         |                        |
| 4.  | Кластың, мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу.                                                                                          | Көп балалы, тұрмысы төмен, жетім, ААҚҚ балалары бар отбасылар           | класс жетекшілер,<br>әлеуметтік пед.,  | қыркүйек, қазан  |                        |
| 5.  | Тегін тамақпен қамтылған оқушылардың тамақтануы туралы есебін жүргізу және айдың соңында бухгалтерге есебін тапсыру                        |                                                                         | әлеуметтік педагог                     | Ай сайын         |                        |
| 6.  | «Мектепке жол» акциясының қорытындысы                                                                                                      | Көп балалы, тұрмысы төмен, жетім, ААҚҚ балалары бар отбасылар           | класс жетекшілер,<br>әлеуметтік пед.,  | қыркүйек         | ДЖО<br>№1              |
| 7.  | «Жеңілдік категориясы тізіміне ену үшін дайындайтын құжаттармен және оқу жылы барысында берілетін көмектер туралы ата-аналарды таныстыру». | баяндама                                                                | әлеуметтік педагог                     | қыркүйек         | Ата-аналар<br>жиналысы |
| 8.  | Асхана жұмысын тексеру. Асханадағы оқушылардың дұрыс тамақтануын қадағалау                                                                 | Асхана                                                                  | мектеп медбикесі,<br>мектеп әкімшілігі | үнемі            |                        |
| 9.  | Жетім, ААҚҚ, жағдайы төмен отбасы балаларының оқулықпен қамтылуын ұйымдастыру                                                              | жеңілдік категориясындағы оқушылар                                      | класс жетекшілер,<br>кітапханашы       | класс жетекшілер |                        |
| 10. | ААҚҚ, паторнаттық тәрбиедегі балаларға матеиалдық көмек ұйымдастыру, демеушілерге ресми хат жолдау, балалардың жеке есепшотына             | ААҚҚ, паторнаттық тәрбиедегі балалар                                    | Әлеуметтік пеагог,<br>класс жетекші    | үнемі            |                        |

|     |                                                                                                                                                            |                                                  |                                                         |           |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|--------|
|     | қаражат іздеу                                                                                                                                              |                                                  |                                                         |           |        |
| 11. | Жеңілдік категориясындағы оқушылардың тегін ыстық тамақпен қамтылуы                                                                                        | жеңілдік категориясындағы оқушылар               | мектеп медбикесі, мектеп әкімшілігі                     | қазан     | ДЖО №2 |
| 12. | Білім алушылардың кластағы, отбасындағы жағдайын анықтау, проблема шешуге атсалысу.                                                                        | Бақылау және әңгімелесу.                         | психолог, әлеуметтік педагог.                           | үнемі     |        |
| 13. | Отбасылардың әлеуметтік жағдайын тексеру.                                                                                                                  | Тексеру актісін құрастыру                        | кл.жетекшілер, әлеуметтік педагог                       |           |        |
| 14. | Ата-аналармен жұмыс                                                                                                                                        | Көп балалы, тұрмысы төмен отбасыларының балалары | кл.жет., психолог, әл.пед. біріккен жұмыс               | үнемі     |        |
| 15. | Білім алушылардың мектеп жағдайындағы құқығын қорғау: қажетті оқу, тәрбие алуын, тағамдануын, оларға деген қарым-қатынастың уақытылы орындалуын қадағалау. | Бақылау, әңгіме құру.                            | әлеуметтік педагог, кл.жетекшілер                       | үнемі     |        |
| 16. | Жетім балалармен жұмыс                                                                                                                                     | ААҚҚ, жетім, патронаттық тәрбиедегі балалар      | кл.жет-р, әл.пед., қорғаншылық және қамқоршылық секторы | жыл бойы  |        |
| 17. | «Зорлық, зомбылықсыз балалық шақ» тақырыбында байланысты әр бағытта дөңгелек үстел өткізу;                                                                 |                                                  | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог.                   | қараша    |        |
| 18. | Жеңілдік категориясындағы балалардың тегін ыстық тамақпен қамтылуы /жартыжылдық қорытындысы/                                                               | Баяндама                                         | әлеуметтік педагог                                      | желтоқсан | ДЖО №4 |
| 19. | ҚР Президентінің, облыс, қала әкімдернің жаңа жылдық шыршасына баратын балалардың тізімін жасақтау                                                         | көмекке зәру отбасының балалары                  | арнайы комиссия                                         | желтоқсан |        |
| 20. | Дөңгелек үстел «Мектеп.Ата-ана.Оқушы»                                                                                                                      | әңгіме, кеңес                                    | әлеуметтік педагог, класс жетекшілер                    | желтоқсан |        |
| 21. | Сыныптың әлеуметтік қозғалысы жайлы есеп алып отыру                                                                                                        |                                                  | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер                  | Ай сайын  |        |
| 22. | «Қамқорлық» акциясын насихаттайтын топ құру және акцияны өткізу                                                                                            | көмекті қажет ететін отбасылар                   | әл. пед., класс жетекшілер                              | қаңтар    |        |

|     |                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                   |                 |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 23. | «Жетім және ААҚҚ балалардың денсаулығы, оқу үлгерімі мен тұрмыстық жағдайын бақылау қорытындылары»                                                                                                    | мәлімет                                                    | әлеуметтік педагог                                | қаңтар          |        |
| 24. | «Мейірімді жүрек» қайырымдылық акциясы бойынша қорытынды                                                                                                                                              |                                                            |                                                   |                 | ДЖО №5 |
| 25. | «Сенің отбасың қандай?» рейдін жүргізу /үйлеріне бару/                                                                                                                                                | Жағдайы төмен отбасылар                                    | кл.жетекшілер,психолог ә.педагог, инспектор       | үнемі           |        |
| 26. | Қамқоршылармен кездесіп отыру                                                                                                                                                                         | Қамқорлықтағы балалар отбасылары                           | әлеуметтік педагог                                | жыл бойы        |        |
| 27. | Бракераждық комиссия асхананы тексеруі                                                                                                                                                                |                                                            | ТЮ, әлеуметтік педагог                            | айына 2 рет     |        |
| 28. | «Аналарды ардақтайық» мерекелік іс -шара                                                                                                                                                              |                                                            | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер            | наурыз          |        |
| 29. | "Нашақорлыққа жол жоқ акциясын" өткізу, наркодиспансерлер мамандарымен кездесу ұйымдастыру                                                                                                            |                                                            | психолог,медбике, әлеуметтік пед.                 | наурыз          |        |
| 30. | Мектепшілік және кластағы шиеленіс жағдайларының алдын алу,ескерту шаралары.                                                                                                                          | әңгіме, кеңес                                              | ЖББ орынбасары, әлеуметтік пед.                   | үнемі           |        |
| 31. | Отбасымен алдын алу шаралары:<br>- Жағдайы нашар отбасыларын анықтау;<br>- Жағдайы нашар отбасыларына картотека жүргізу;<br>- Үйлеріне барып тұру;<br>- Бала тәрбиесімен тыс қалған ата –анамен жұмыс | әңгіме,кеңес, картотека толтыру, тексеру актісін құрастыру | ЖББ орынбасары, әлеуметтік педагог, кл.жетекшілер | үнемі           |        |
| 32. | Аз қамтылған оқушылардың оқу үлгерімін,сабаққа қатысымын, бос уақытын қадағалау.                                                                                                                      | бақылау, күнделік жүргізу                                  | әлеуметтік педагог                                | жыл бойы        |        |
| 33. | 2019-2020 оқу жылындағы «Қамқорлық», «Мейірімді жүрек» акцияларының қорытындысы                                                                                                                       | әңгіме, кеңес                                              | әлеуметтік педагог                                | мамыр           | ДЖО №9 |
| 34. | 15-мамыр Дүниежүзілік отбасы күніне орай, "Бақытты отбасы - бақытты балалық шақ" атты іс -шара ұйымдастыру                                                                                            |                                                            | ТЮ, әлеуметтік педагог                            | жұмыс барысында |        |
| 35. | Оқушылардың жазғы мектеп, аула клубтарына, қала сыртындағы сауықтыру лагерьлеріне қатысуын сынып жетекшілерімен бірлесе отырып жүйелі                                                                 |                                                            | ТЮ, әлеуметтік педагог                            | мамыр           |        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                              |       |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------|--|
|     | түрде ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                          |                     |                              |       |  |
| 36. | Жетім, ААҚҚ, жағдайы төмен, көп балалы жанұя балаларына, инклюзив, мүгедек, ДМШ, тубвираж, тубконтакт, есебіндегі балаларға жазғы демалыс лагерін ұйымдастыру, жазғы демалыс уақыты жөнінде ата-аналарынан жазбаша түрде <b>өтініш</b> алу |                     | кл.жетекшілер<br>эл. педагог | мамыр |  |
| 37. | <b>Жылдық есептер беру</b>                                                                                                                                                                                                                 | қорытынды есеп беру | әлеуметтік педагог           | мамыр |  |